


Encuesta = OK
Pruebas = OK

Auxiliares de Enfermería SP

		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
		VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA CONTRATACIÓN PERSONA NATURAL - ADMINISTRATIVO Y OTRAS DEPENDENCIAS	CO-OPS-FT-37 V2

SE DEBEN ENVIAR DOS ARCHIVOS COMPRIMIDOS CON LOS DOCUMENTOS EN FORMATO PDF, ORGANIZADOS SEGÚN LISTA DE CHEQUEO (SIN VENCIMIENTO Y CON VENCIMIENTO); TODOS LOS DOCUMENTOS QUE REQUIERAN FIRMA, DEBERÁN SER ESCANEADOS Y ADJUNTADOS CONFORME A LA ENUMERACIÓN DESCRITA EN EL PRESENTE DOCUMENTO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS		Nº DE CÉDULA		DOCUMENTOS DIGITALES CON / SIN VENCIMIENTO	
Jorge Diecer Morales Gallego		1023002172			
Nº	DOCUMENTOS REQUERIDOS	CUMPLE	NO APLICA	DESCRIPCIÓN	
1	FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CÉDULA DE CIUDADANÍA tamaño al 150%	SIN VENCIMIENTO
2	CERTIFICACIÓN BANCARIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CÉDULA DE EXTRANJERÍA y/o PASAPORTE tamaño al 150%	SIN VENCIMIENTO
3	DIPLOMAS Y ACTAS DE GRADO LEGIBLES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	COPIA DE LA VISA DE TRABAJO Y/O PERMISO ESPECIAL DE PERMANENCIA	SIN VENCIMIENTO
4	CERTIFICADO DE EXPERIENCIA LABORAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO EMITIDO POR LA ENTIDAD BANCARIA DONDE SE EVIDENCIE EL NÚMERO DE LA CUENTA ACTIVA (PREFERIBLEMENTE CUENTA DE AHORROS)	SIN VENCIMIENTO
5	FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL SDES O COLEGIADOS SEGÚN SU PROFESIÓN PARA PERSONAL ASISTENCIAL, ANEC (REGISTRO ÚNICO NACIONAL DE ENFERMERÍA), COPNIA (INGENIEROS- TECNÓLOGOS AMBIENTALES), ENTRE OTROS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DIPLOMA Y ACTA DE BACHILLER PARA AUXILIARES, TÉCNICOS Y TECNÓLOGOS	SIN VENCIMIENTO
6	SITUACION MILITAR DEFINIDA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DIPLOMA Y ACTA DE GRADO DE PREGRADO	SIN VENCIMIENTO
7	CONSULTA DE TALENTO NO PALANCA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DIPLOMA Y ACTA DE GRADO DE POSTGRADO DE ACUERDO A LA ESPECIALIDAD	SIN VENCIMIENTO
8	CARTA DE OFRECIMIENTO VER MODELO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONVALIDACIÓN DE TÍTULOS EXTRANJEROS	SIN VENCIMIENTO
9	FORMATO "CO-OPS-FT-28 INFORMACIÓN GENERAL CONTRATISTA"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LOS CERTIFICADOS ANEXOS DEBEN SER LOS MENCIONADOS Y RELACIONADOS EN LA HOJA DE VIDA SIDEAP	SIN VENCIMIENTO
10	FORMATO DE HOJA DE VIDA SIDEAP POSTULADA A LA ENTIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PANTALLAZO DEL RETIUS CONFORME A LA LEY 1164 Y LA RESOLUCIÓN 3030 DE 2014 Y TARJETA PROFESIONAL (ADICIONALMENTE RESOLUCIÓN SI HUBO INSCRIPCIÓN ANTES DEL AÑO 2012).	SIN VENCIMIENTO
11	FORMATO DE DECLARACIÓN BIENES Y RENTAS SIDEAP POSTULADA A LA ENTIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PARA LOS PERFILES SEGÚN APLIQUE.	SIN VENCIMIENTO
12	FORMATO DECLARACIÓN REGISTRO DE CONFLICTO DE INTERESES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	HASTA 50 AÑOS DE EDAD Certificación de situación militar definida.	SIN VENCIMIENTO
13	FORMULARIO ÚNICO DE CONOCIMIENTO SARLAFT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Para el caso de MENORES DE 50 AÑOS que no prestaron servicio militar, se acepta el trámite del proceso inscripción o en liquidación.	SIN VENCIMIENTO
14	ANTECEDENTES PROFESIONALES EN LOS CASOS QUE APLIQUE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	COMPROBANTE EN PDF	SIN VENCIMIENTO
15	RUT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ESPECIFICACIÓN	FECHA DE EXPEDICIÓN DIA / MES / AÑO
16	RIT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	POR PARTE DEL CONTRATISTA DONDE SE RELACIONE PERFIL A CONTRATAR	DOCUMENTOS EN CD CON / SIN VENCIMIENTO
17	EXAMEN DE SALUD OCUPACIONAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA Y FIRMADO	CON VENCIMIENTO
18	EXAMEN DE INGRESO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	COMPLETAMENTE DILIGENCIADO EN EL NUMERAL 5 FIRMAR CON FECHA Y MARCAR CON (X) SEGÚN CORRESPONDA Y DEBIDAMENTE FIRMADA CON FECHA NO MAYOR A (6) SEIS MESES DE ACTUALIZACIÓN.	CON VENCIMIENTO
19	TODO EL PERSONAL ASISTENCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	COMPLETAMENTE DILIGENCIADO Y FIRMADO CON FECHA NO MAYOR A (6) SEIS MESES DE ACTUALIZACIÓN	CON VENCIMIENTO
20	VACUNAS VIGENTES A LA FECHA DEL INGRESO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	COMPLETAMENTE DILIGENCIADO CON FECHA NO MAYOR A (6) SEIS MESES DE ACTUALIZACIÓN -DILIGENCIAR Y DESCARGAR COMPROBANTE COMPLETO EN PDF	CON VENCIMIENTO
21	APOYO ADMINISTRATIVO LOGÍSTICO CONDUCTORES MENSAJERO CON MOTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	COMPLETAMENTE DILIGENCIADO Y FIRMADO CON HUELLA (SIN TACHONES NI ENMENDADURAS, SIN ESPACIOS EN BLANCO, DILIGENCIAR LOS CAMPOS QUE NO APLIQUE CON N/A SEGÚN INSTRUCTIVO ADJUNTO CON FECHA NO MAYOR A (6) SEIS MESES DE ACTUALIZACIÓN	CON VENCIMIENTO
22	CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN A SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD Y/O SOPORTE DE AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ABOGADOS (CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA) PROFESIONALES EN INGENIERÍA O AFINES (COPNIA)	CON VENCIMIENTO
23	REGISTRO EN SECOP II	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ACTUALIZADO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA RELACIONADA CON EL OBJETO ACORDE A LOS CÓDIGOS VIGENTES CIU DIAN.	CON VENCIMIENTO
24	TODO EL PERSONAL ADMINISTRATIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ACTUALIZADO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA RELACIONADA CON EL OBJETO CONTRACTUAL QUE COINCIDA CON LOS CÓDIGOS DEL RUT	CON VENCIMIENTO
25	DECLARACION JURAMENTADA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PARA TODO EL PERSONAL: ANTIGÜO CON VIGENCIA MÁXIMA DE (3) AÑOS DESDE LA FECHA DE EXPEDICIÓN	CON VENCIMIENTO
26	AUTORIZACIÓN DE VERIFICACIÓN DE TÍTULOS DEBIDAMENTE FIRMADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PARA TODO EL PERSONAL: NUEVO EL CERTIFICADO NO DEBE SER MAYOR A (6) MESES DESDE LA FECHA DE EXPEDICIÓN	CON VENCIMIENTO
27	ANUALMENTE, TODO EL PERSONAL DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LOS DOCUMENTOS QUE CONFORMAN LA PRESENTE LISTA DE CHEQUEO, CON RELACIÓN A LOS SOPORTES QUE TIENEN VIGENCIA, PARA EFECTOS DE HABILITACIÓN ESTOS DEBERÁN SER ACTUALIZADOS EN LA MEDIDA QUE VAN CADUCANDO Y SER CARGADOS EN EL EL PUNTO 7 DEL CONTRATO VIGENTE SECOP II (Ver vigencia en negrilla según corresponda). LO ANTERIOR, UNA VEZ SEA LEGALIZADA UNA RELACION CONTRACTUAL ENTRE LA INSTITUCIÓN Y EL PERFIL REQUERIDO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PARA TODO EL PERSONAL: ANTIGÜO VISIOMETRÍA VIGENCIA MÁXIMA (2) AÑOS A PARTIR DE LA PRUEBA DE TAMIZAJE GENERADO POR UN OPTÓMETRA.	CON VENCIMIENTO
28	ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, FISCALES Y JUDICIALES VIGENTES A LA FECHA DE INGRESO SI EN ESTOS CERTIFICADOS SE EVIDENCIA ALGUN TIPO DE INHABILIDAD O SANCION, NO SE DARÁ CONTINUIDAD AL PROCESO DE SELECCIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PARA TODO EL PERSONAL: NUEVO VISIOMETRÍA VIGENCIA MÁXIMA (6) MESES A PARTIR DE LA PRUEBA DE TAMIZAJE GENERADO POR UN OPTÓMETRA	CON VENCIMIENTO
29		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO ES VÁLIDO FORMULA DE LENTES	CON VENCIMIENTO
30		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CURSO DE ALTURAS VIGENCIA 1 AÑO A PARTIR DE LA FECHA DE EXPEDICIÓN	CON VENCIMIENTO
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AUDIOMETRÍA VIGENCIA 1 AÑO A PARTIR DE LA FECHA DE EXPEDICIÓN	CON VENCIMIENTO
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AUDIOMETRÍA VIGENCIA 1 AÑO A PARTIR DE LA FECHA DE EXPEDICIÓN	CON VENCIMIENTO
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EXAMEN PSICOSENSOMÉTRICO	CON VENCIMIENTO
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EL CURSO CÓDIGO BLANCO (Curso de Atención a Víctimas de Violencia Sexual) - (Res 459 de 2012)	CON VENCIMIENTO
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	VACUNAS ÁREA ADMINISTRATIVA INFLUENZA VIGENCIA 1 AÑO, FOTOCOPIA LEGIBLE CARNET POR AMBAS CARAS	CON VENCIMIENTO
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS	CON VENCIMIENTO
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CURSO DE PRIMER RESPONDIENTE	CON VENCIMIENTO
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LICENCIA DE CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS CATEGORÍA C2 Y C3 VIGENTE Y ACTUALIZADA EN LOS CASOS QUE APLIQUE	CON VENCIMIENTO
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TARJETA DE PROPIEDAD	CON VENCIMIENTO
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	REVISIÓN DE LA TECNOMECÁNICA (MOTORIZADOS)	CON VENCIMIENTO
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SOAT VIGENTE (MOTORIZADOS)	CON VENCIMIENTO
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONSTANCIA DE COMPARENDOS SIMIT	CON VENCIMIENTO
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FORMULARIO DE AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE O CERTIFICACIÓN COMO INDEPENDIENTE SOLO PERSONAL NUEVO EN LA INSTITUCIÓN	CON VENCIMIENTO
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DILIGENCIAR EN EL FORMATO (INFORMACIÓN GENERAL CONTRATISTAS) LA ARL EN LA QUE SE ENCUENTRA AFILIADO O DESEA SER AFILIADO (Se realiza en el momento del inicio de actividades a la Entidad)	CON VENCIMIENTO
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FORMULARIO DE AFILIACIÓN ADMINISTRADORA FONDO DE PENSIONES (AFP) O CERTIFICACIÓN	CON VENCIMIENTO
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	IMPRESIÓN DEL REGISTRO EN SECOP II EVIDENCIANDO LA CREACIÓN DEL USUARIO. EN ESTE SE CARGARÁ EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CON VENCIMIENTO
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CURSO DE INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN.	CON VENCIMIENTO
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Al cual se puede acceder mediante el link: https://www.funcionpublica.gov.co/web/evala/cursos-integridad	CON VENCIMIENTO
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Es importante resaltar que se debe adjuntar el certificado de haber cursado dicho proceso de formación VIGENCIA 1 AÑO A PARTIR DE LA FECHA DE EXPEDICIÓN	CON VENCIMIENTO
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FORMATO "CO-OPS-FT-33 RELACION DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL" - DEBIDAMENTE DILIGENCIADO	CON VENCIMIENTO
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FORMATO CO-OPS-FT-08 AUTORIZACIÓN VERIFICACIÓN DE TÍTULOS PARA TODOS LOS PERFILES - A EXCEPCIÓN BACHILLERES	CON VENCIMIENTO
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CARTA DIRIGIDA A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE CORRESPONDA	CON VENCIMIENTO
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PERSONERÍA - VALIDACIÓN Y GENERACIÓN PDF POR LA OFICINA DE SELECCIÓN DE LA SUBRED SUR	CON VENCIMIENTO
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONTRALORÍA VALIDACIÓN Y GENERACIÓN PDF POR LA OFICINA DE SELECCIÓN DE LA SUBRED SUR	CON VENCIMIENTO
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PROCEDURARÍA VALIDACIÓN Y GENERACIÓN PDF POR LA OFICINA DE SELECCIÓN DE LA SUBRED SUR	CON VENCIMIENTO
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC (POLICIA NACIONAL) - VALIDACIÓN Y GENERACIÓN PDF POR LA OFICINA DE SELECCIÓN DE LA SUBRED SUR	CON VENCIMIENTO
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	JUDICIAL (POLICÍA) - VALIDACIÓN Y GENERACIÓN PDF POR LA OFICINA DE SELECCIÓN DE LA SUBRED SUR	CON VENCIMIENTO

OBSERVACIONES:

Osmany Barrios
NOMBRE
PERFIL Técnico Administrativo
DE QUIEN VALIDA LA INFORMACIÓN

FECHA: 31/01/25